

仕 様 書

- 1 件 名 消防力の整備指針・消防施設整備計画本編・概要版の印刷製本
- 2 規 格
 - (1) 本 編
 - ア A4サイズ210頁程度
 - イ 表紙 王子マテリア(株)製サンカード+ 米坪160.0g/m²同等品以上
 - ウ 本文 大王製紙(株)製ユトリロマットグリーン70 米坪 81.4g/m²同等品以上
 - エ 製本 無線綴じ(表紙・本文 4/4色) 片面マットP. P
 - (2) 概要版
 - ア 展開サイズ 297×834 仕上がりA4版
 - イ 用紙 大王製紙(株)製ユトリロマットグリーン70 米坪157.0g/m²同等品以上
 - ウ 製本 観音折(4/4色)
- 3 数 量 本 編 200部
概要版 500部
- 4 納入期限 令和2年3月18日(水)
- 5 納入場所 草加市神明二丁目2番2号 草加八潮消防局 総務課
- 6 支払方法 納入確認後一括払
- 7 そ の 他
 - (1) 仕様に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。
 - (2) 印刷データは発注者が原則、PDF形式で提供するが、仕上がり状況等によって、担当課と協議の上、他形式でのデータ提供も可能とする。
 - (3) 納入等に係る一切の経費は、本仕様を含むものとする。
 - (4) 納入数量全てを印刷製本する前に、本編1部、概要版1部を作成し、仕様を満たしているか担当課による事前検査を受けること。
なお、満たしていない場合は、担当課と協議の上、直ちに製品を再作成し、再検査を受けること。
 - (5) 納入時の検収の際に破損等があった場合は、無償で交換を行うこと。
 - (6) 不当要求等に関し、次の事項を遵守すること。
 - ア 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、組合管理者に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
 - イ 受注者は、組合及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
 - (7) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- 8 問合せ先 草加八潮消防組合 総務課 企画財政係 吉川
電話048-924-2112