

仕 様 書

1 件名

感染防止衣【大規模災害対策備蓄用】の購入

2 購入数量

(1) レギュラータイプ上衣

4,400枚（内訳：L L 800枚、L 2,200枚、M 1,200枚、S 200枚）

(2) ジャンパータイプ上衣

700枚（内訳：L L 100枚、L 400枚、M 200枚）

(3) 下衣

2,000枚（内訳：L L 300枚、L 1,100枚、M 500枚、S 100枚）

3 納入期間

契約締結日から令和8年2月27日（金）まで

ただし、可能な限り早期に納入することとし、搬入等の日程については別途担当者と協議すること。

4 納入場所

納入場所及び納入数量は次のとおり

納入場所	住所	納入数量
草加八潮消防局警防課	草加市神明二丁目2番2号	ジャンパータイプ上衣 L L 100 L 400 M 200
草加消防署	草加市神明二丁目2番2号	レギュラータイプ上衣 L L 200 L 300 M 100 S 50 下衣 L L 50 L 200 M 100 S 50
草加消防署西分署	草加市西町108番地2	レギュラータイプ上衣 L L 100 L 200 M 100 下衣 L L 50 L 100 M 100
草加消防署青柳分署	草加市青柳六丁目23番6号	レギュラータイプ上衣 L L 50 L 200 M 100 下衣 L L 50 L 100 M 50
草加消防署北分署	草加市清門二丁目1番地43	レギュラータイプ上衣 L L 50 L 100 M 200 下衣 L L 50 L 100 M 100

草加消防署谷塚ステーション	草加市谷塚町 5 2 5 番地 2	レギュラータイプ上衣 L L 100 L 100 M100 下衣 L L 50 L 100 M50
八潮消防署	八潮市大字鶴ヶ曽根 1 1 8 5 番地	レギュラータイプ上衣 L L 200 L 300 M200 S 50 下衣 L L 50 L 200 M100 S 50 【備蓄】レギュラータイプ上衣 L L 100 L 1000 M400 S 100 【備蓄】下衣 L 300

5 支払方法

業務完了一括払

6 概要規格等

(1) 使用材料

上衣前面及び下衣前面

区 分	規格等	備考
種類	不織布（通気性フィルムを中間層にもつ 3 層構造）	
目付	6 0 g / m ² （± 5 g / m ² ）	JIS- L -1913
色相	ライトブルー	
引張強さ （ N ）	縦 1 0 0 N 以上 横 6 0 N 以上	JIS- T -8115
引張伸度 （ % ）	縦 5 0 % 以上 横 5 0 % 以上	
引裂強さ （ N ）	縦 4 0 N 以上 横 4 0 N 以上	
耐水度	5 0 kPa 以上	JIS-L-1092 B 法 高水圧法
透湿度	3 0 0 g / m ² / ・ h 以上	JIS-L-1099 A - 1 法
撥水度	4 点 以上	JIS-L-1092 A 法

アルコール 浸透度	3 等級（透湿指数 1 以下）	JIS T 8115 付属書 2 耐浸透性
人工血液 バリア性	クラス 6 合格	JIS-T-8060 B
ウイルス バリア性	クラス 6 合格	JIS-T-8061 B
反射テープ	再帰反射係数 3 5 0 c d / l x ・ m ² 以上	JIS-Z-9117 観測角：0.2° 入射角：5°

上衣背面及び下衣背面

区 分	規格等	備考
種類	S M M S 4 層構造 (スパンボンド/メルトブロー/メルトブロー/スパンボンドのポリプロピレン 4 層構造不織布)	
目付	50g ± 3 g / m ²	JIS- L -1085
厚さ	0.4 ± 0.05 mm	JIS L 1085 A法 荷重：0.5kPa
引張強さ (N)	縦 1 1 0 N 以上 横 6 5 N 以上	JIS L 1096 A法 カットストリップ法 準用
引張伸度 (%)	縦 9 5 % 以上 横 8 0 % 以上	
引裂強さ (N)	縦 3 5 N 以上 横 6 5 N 以上	JIS T 8115
耐水度	850mm 以上	JIS L 1092 A法 低水圧法
微粒子捕集 効率(PFE)	93.5 % 以上	ASTM F 2299 ※試験粒子の 粒径 0.1 μ m

(2) 形状

ア 上衣

- ① レギュラータイプ及びジャンパータイプの長そで（筒そで型）とすること。
- ② スタンドカラーは面ファスナー付きとすること。
- ③ 左胸ポケット及び左前面及び右前面に左右脇ポケットを取り付けることとし、それぞれ各ポケットの開口部にはフラップを取り付け、面ファスナーで止められるようにすること。
- ④ 左腕部にベン差しを取り付けること。
- ⑤ そで口はゴムで絞り込みを入れ、伸縮性を持たせること。
- ⑥ レギュラータイプの裾は、補強したスリットを設けること。

- ⑦ ジャンパータイプの裾は、ゴムを入れ伸縮性を持たせること。
- ⑧ ファスナーは、閉じた後にエレメントの脱落や外れがなく堅牢であること。
- ⑨ 襟後部に吊り下げループを取り付けること。
- ⑩ 左胸ポケットにペン差しを取り付けること。なお、開口部にはフラップを取り付け、面ファスナーで止められるようにすること。
- ⑪ シルバーの反射テープを、背面・両袖・各ポケット６ヶ所に取り付けること。
- ⑫ 上記①から⑪の他に、指定の形状と違いがある場合には、別途担当者と協議すること。

イ 下衣

- ① すそ口及びウエストは、ゴムを入れ伸縮性を持たせること。
- ② シルバーの反射テープを、左右股下に計２ヶ所取り付けること。
- ③ 上記①及び②の他に、指定の形状と違いがある場合には、別途担当者と協議すること。

(3) 縫製

- ア 各部の縫い合わせは、縫い目の飛び及び、はずれがない優良なものであること。
- イ 縫い代は、各部分に適した十分なものであること。
- ウ 糸調子は、縫い目が優良で縫い曲りが目立たないものであること。
- エ 縫い始め及び、縫い終わりの部分（本縫い部分）は、返し縫いが施してあること。

(4) 参考型番

- ア 上衣（レギュラータイプ）
エイブル山内株式会社製マックスガード２７８５-R S-S P（夏用）
- イ 上衣（ジャンパータイプ）
エイブル山内株式会社製マックスガード２７８５-J S-S P（夏用）
- ウ 下衣
エイブル山内株式会社製マックスガード２７９５-S-S P（夏用）

7 消防本部表示名

- (1) 表示位置は別図１及び２に示す位置（左胸部及び背部の２か所）とすること。
- (2) 文字は別図１及び２のとおりとし、文字を青色の不減インクで印刷すること。
- (3) 字体は丸ゴシックとする。

8 検収

- (1) 納入時、警防課・受注者双方立会いのもとに行い、検収を行うものとする。
- (2) 納入時において仕様書及び警防課が指示したとおりでない場合は、検収を行わないものとする。

9 その他

- (1) 納入経費は、受注者の負担とする。
- (2) 同等品等の証明

本仕様書に記載してある規格等については、必要最低限の規格等を記載したものであり、参考型番と同等品（基本的な機能、性能及び規格等の仕様が必要最低限の物品であって、使用目的を遂行する上で同一の需要を満たすもの）か、それ以上で代替する場合は、担当者へカタログ・承認図等を持参した上で説明し、同等品規格確認票に確認印を

得た上で入札に臨むこと。

(3) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

(4) 不当要求等に関し、次の事項を遵守すること。

ア 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合、若しくは被害が発生するおそれがある場合は、草加八潮消防組合管理者に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。

イ 受注者は、草加八潮消防組合及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

10 問合せ先

草加八潮消防組合

草加八潮消防局警防課 救急係

電 話 0 4 8 (9 2 4) 0 9 6 7 (直通)

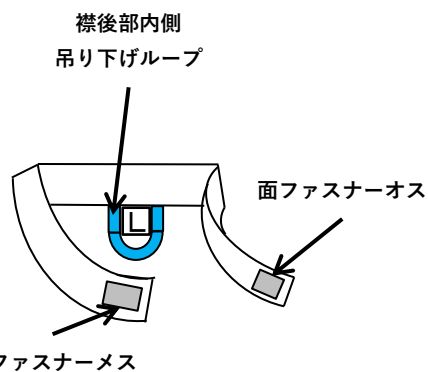
別図 1 - 1 感染防止衣（レギュラータイプ）夏用 前面図

【前面全体】

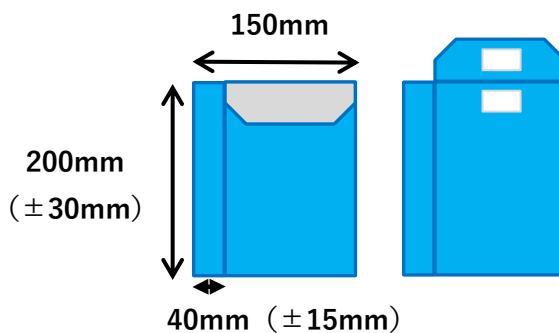


【前面各部】

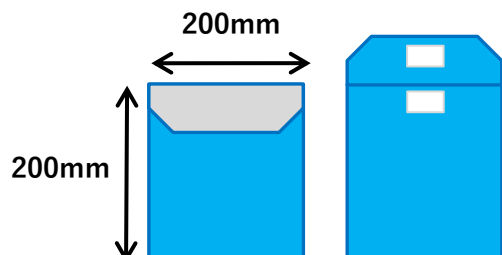
〈襟部〉



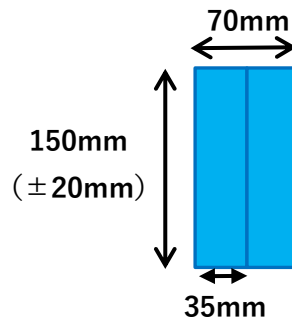
〈胸ポケット※ペン差し付き〉



〈左右ポケット〉



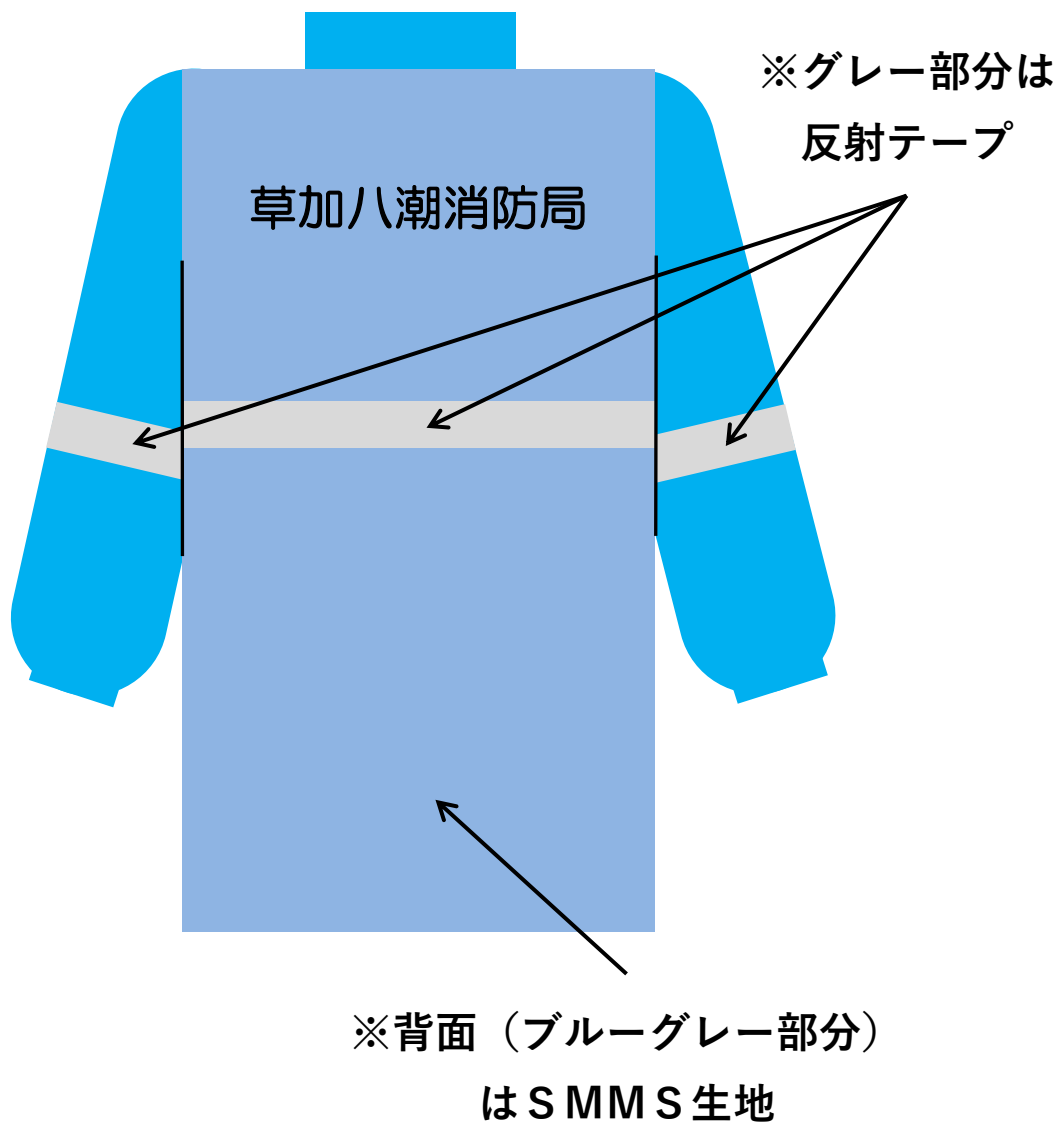
〈左腕部ペン差し〉



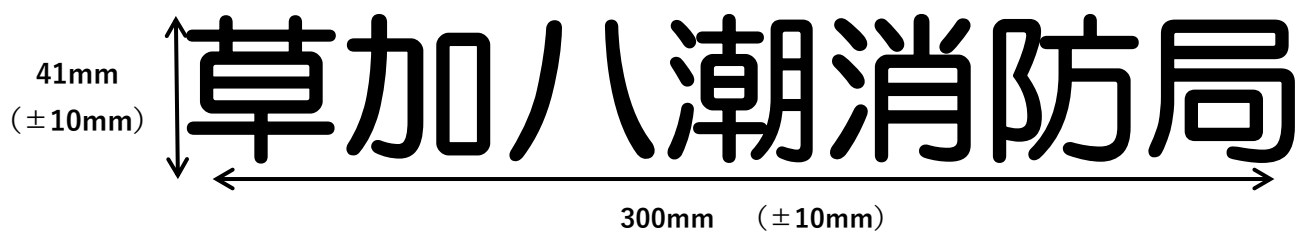
※上記図の他に、指定の形状と違いがある場合には、別途担当者と協議すること。

別図 1 - 2 感染防止衣（レギュラータイプ）夏用 背面図

【背面全体】



【背面文字】



※上記図の他に、指定の形状と違いがある場合には、別途担当者と協議すること。

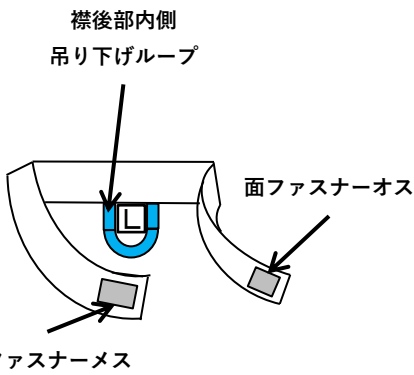
別図 2－1 感染防止衣（ジャンパータイプ）夏用 前面図

【前面全体】

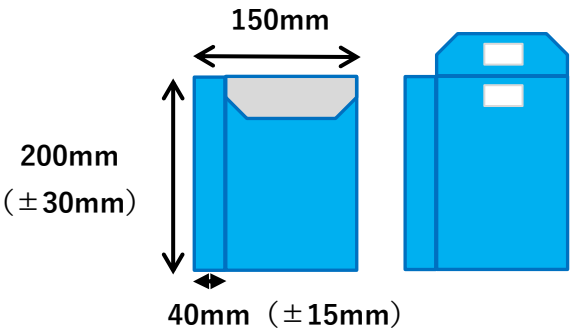


【前面各部】

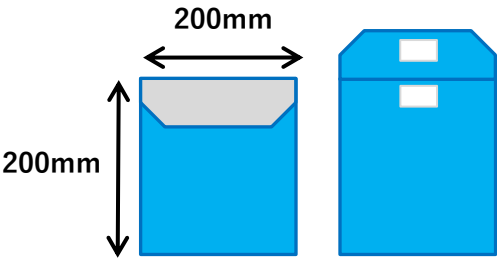
〈襟部〉



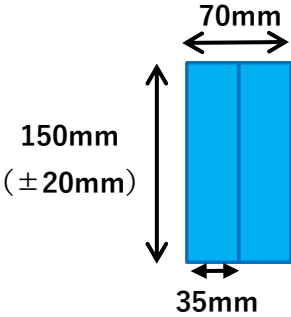
〈胸ポケット※ペン差し付き〉



〈左右ポケット〉



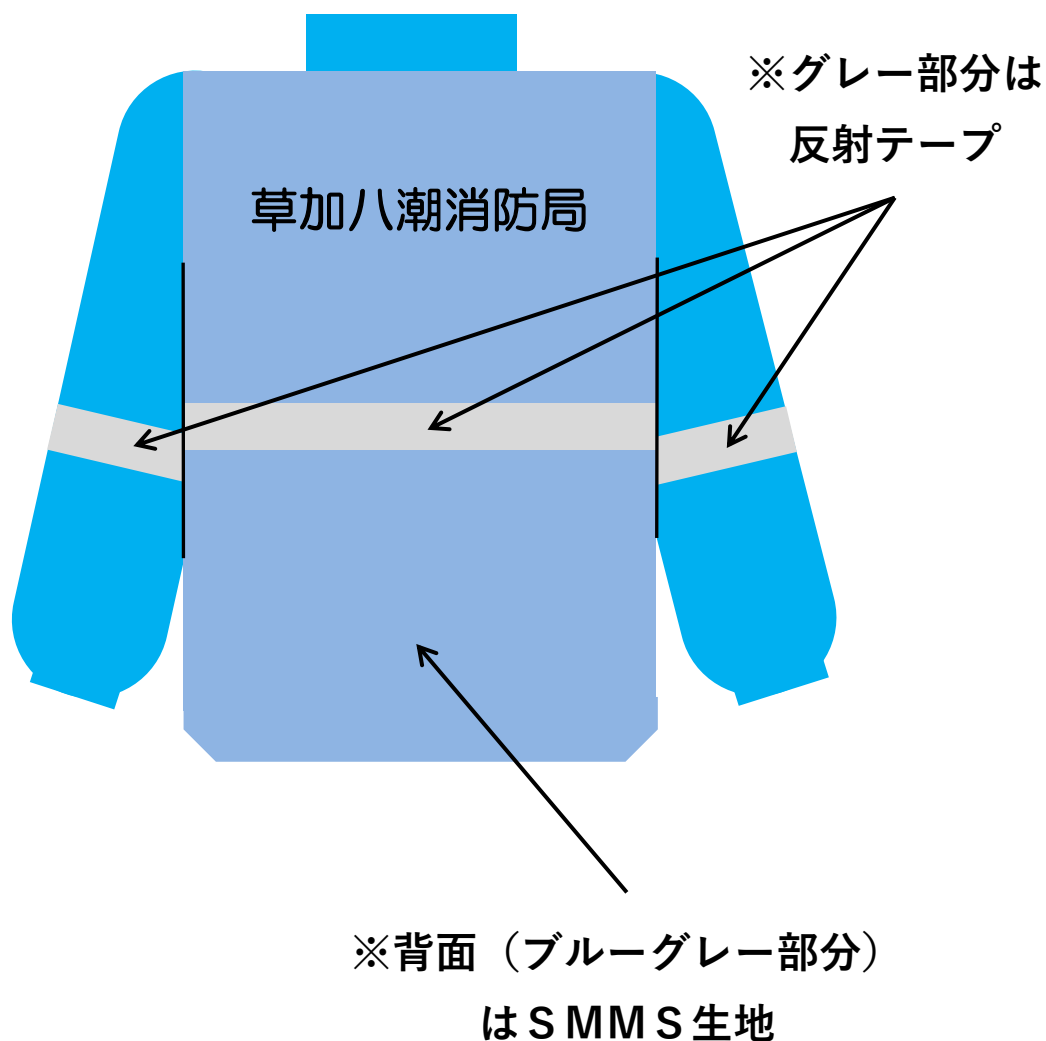
〈左腕部ペン差し〉



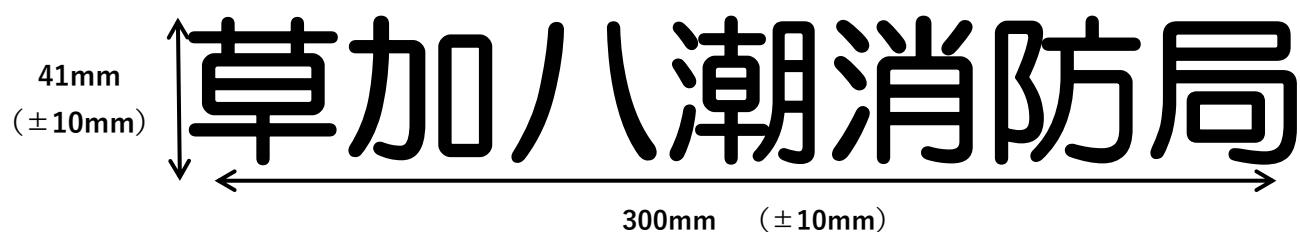
※上記図の他に、指定の形状と違いがある場合には、別途担当者と協議すること。

別図 2 - 2 感染防止衣（ジャンパータイプ）夏用 背面図

【背面全体】



【背面文字】



※上記図の他に、指定の形状と違いがある場合には、別途担当者と協議すること。