

委託番号	101
契約形態	業務委託

## 仕 様 書

- 1 件 名 清掃委託（草加八潮消防組合）
- 2 委託期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
- 3 委託場所
  - (1) 草加市神明二丁目2番2号 草加消防署（草加八潮消防局含む）
  - (2) 草加市西町108番地2 草加消防署西分署
  - (3) 草加市青柳六丁目23番6号 草加消防署青柳分署
  - (4) 草加市清門二丁目1番地43 草加消防署北分署
  - (5) 草加市谷塚町525番地2 草加消防署谷塚ステーション
- 4 支払方法 業務完了月払（年12回払）
- 5 委託内容
  - (1) 清掃内容等
    - ア 草加消防署（草加八潮消防局含む） 別紙1 定期清掃作業表のとおり
    - イ 草加消防署西分署 別紙2 定期清掃作業表のとおり
    - ウ 草加消防署青柳分署 別紙3 定期清掃作業表のとおり
    - エ 草加消防署北分署 別紙4 定期清掃作業表のとおり
    - オ 草加消防署谷塚ステーション 別紙5 定期清掃作業表のとおり
  - (2) 清掃回数
    - ア 床面清掃（清掃・ワックス） 月2回
    - イ 衛生陶器洗浄 月2回
    - ウ 窓ガラスの清掃 隔月1回
    - エ カーペットバキューム清掃 月2回
    - ※草加消防署（草加八潮消防局含む）のみ対象
    - オ カーペットクリーニング清掃 隔月1回
    - ※草加消防署（草加八潮消防局含む）のみ対象
  - (3) 作業日
    - ア 床面、衛生陶器及びカーペットの清掃は、土・日曜日又は祝日に実施するものとし、事前に担当と協議し決定すること。  
なお、行政側の業務の都合により土・日曜日または祝日に実施できない場合は、その都度別途協議すること。
    - イ 窓ガラスの清掃は、担当又は所属長と協議し、作業日を決定すること。
    - ウ 作業日が決定後、訓練等により作業日変更の依頼があった場合は、担当の指示に従うこと。
  - (4) 作業時間  
清掃作業の時間は、概ね8時30分以降とすること。

- (5) 清掃業務委託実施作業員（以下「作業員」という。）について  
作業員は受託者が定めた服装を着用し、委託場所の機械器具、庁用備品等に十分留意するとともに、勤務職員の業務に支障とならないよう清掃作業に当たること。
- (6) 異常、事故の報告  
作業員は、業務中に構造物や設備に異常を発見したとき、又は、事故が発生したときには、速やかに適切な措置を講ずるとともに、担当職員に報告しなければならない。
- (7) 負担区分
- ア 受託者が負担するもの  
清掃業務に必要な清掃用具及びワックス等の消耗品
  - イ 委託者が負担するもの  
必要最小限な光熱水費

## 6 その他

- (1) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (2) 業務完了ごとに速やかに業務完了報告書を提出すること。
- (3) 仕様に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。
- (4) 不当要求行為に関し、次の事項を遵守すること。
  - ア 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、組合管理者に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
  - イ 受注者は、組合及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

## 7 問い合わせ先

草加八潮消防組合 草加消防署 管理課  
電話 048-924-2116

## 定期清掃作業表

草加消防署（草加八潮消防局含む）

作業場所	床材質	作業面積 (m <sup>2</sup> )	ガラス面積 (m <sup>2</sup> )	床面ワックス仕上	床面の清掃	窓ガラス磨き	衛生陶器洗浄	バキューム清掃	クリーニング清掃
風除室	磁器質 タイル	779.3	155.0	月 2回	月 2回	隔月 1回			
受付	塩ビ シート			〃	〃	〃			
1階 ロッカールーム	塩ビ シート			〃	〃	〃			
手洗場 (各階共通)	塩ビ シート			〃	〃	〃			
ランドリー	塩ビ シート			〃	〃	〃			
厨房	モザイク タイル			〃	〃	〃			
食堂	塩ビ シート			〃	〃	〃			
2階事務室 (消防署1課2課)	塩ビ シート			〃	〃	〃			
2階事務室 (消防署管理課)	塩ビ シート			〃	〃	〃			
救急第2仮眠室	塩ビ シート			〃	〃	〃			
女性仮眠室	塩ビ シート			〃	〃	〃			
救急第1仮眠室	塩ビ シート			〃	〃	〃			
女性更衣室	塩ビ シート			〃	〃	〃			
警防仮眠室	塩ビ シート			〃	〃	〃			
2階更衣室 (男性用)	塩ビ シート	〃	〃	〃					
3階給湯室	ビニール 床シート	〃	〃	〃					

消防長室 入り口	塩ビ シート			〃	〃	〃			
会議室	塩ビ シート			〃	〃	〃			
講 堂	塩ビ シート			〃	〃	〃			
倉庫	塩ビ シート			〃	〃	〃			
3階更衣室 (男性用)	塩ビ シート			〃	〃	〃			
廊 下	塩ビ シート			〃	〃	〃			
階 段	塩ビ シート	56.0		〃	〃	〃			
男子トイレ	塩ビ シート			〃	〃	〃	月 2回		
女子トイレ	塩ビ シート			〃	〃	〃	〃		
多目的トイレ	塩ビ シート			〃	〃	〃	〃		
3階消防長室	カー ペット	195.0				〃	月 2回	隔月 1回	
3階事務室 (総務課・警防課)	カー ペット					〃	〃	〃	
合 計		1030.3	155.0						

※ 床面の清掃は、床面のゴミ、汚れを取り除き、硬く絞ったモップで水拭きをすること。

※ 床面のワックス仕上げは、床面のゴミ、汚れを取り除き、剥離剤で洗浄後硬く絞ったモップで水拭き乾燥後、床材に適応したワックスを再塗布すること。

## 定期清掃作業表

草加消防署西分署

作業場所	床材質	作業面積 (m <sup>2</sup> )	ガラス面積 (m <sup>2</sup> )	床面ワックス仕上	床面の清掃	窓ガラス磨き	衛生陶器洗浄
1階受付	長尺シート	165.52	31.04	月2回	月2回	隔月1回	
多目的室	長尺シート			〃	〃	〃	
湯沸室	長尺シート			〃	〃	〃	
男子トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
女子トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
多目的トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
風除室	磁器タイル			〃	〃	〃	
廊下	長尺シート			〃	〃	〃	
階段室	長尺シート						
2階執務室	長尺シート	367.75	69.32	〃	〃	〃	
男子警防仮眠室	長尺シート			〃	〃	〃	
男子救急仮眠室	長尺シート			〃	〃	〃	
洗面室	長尺シート			〃	〃	〃	
男子脱衣室	長尺シート			〃	〃	〃	
男子トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
女子仮眠室	長尺シート			〃	〃	〃	
女子脱衣室	長尺シート			〃	〃	〃	
女子トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
ロッカー室	長尺シート			〃	〃	〃	
廊下	長尺シート			〃	〃	〃	
階段室	長尺シート						
3階待機室	長尺シート	197.23	29.12	〃	〃	〃	
厨房	長尺シート			〃	〃	〃	
書庫・倉庫	長尺シート			〃	〃	〃	
男子トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
女子トイレ	長尺シート			〃	〃	〃	月2回
階段	長尺シート						
階段室	長尺シート						
合計		730.50	129.48				

※ 床面の清掃は、床面のゴミ、汚れを取り除き、硬く絞ったモップで水拭きをすること。

※ 床面のワックス仕上げは、床面のゴミ、汚れを取り除き、剥離剤で洗浄後硬く絞ったモップで水拭き乾燥後、床材に適応したワックスを再塗布すること。

## 定期清掃作業表

草加消防署青柳分署  
(消防署分)

作業場所	床材質	作業面積 ( $\text{m}^2$ )	ガラス面積 ( $\text{m}^2$ )	床面ワックス仕上	床面の清掃	窓ガラス磨き	衛生陶器洗浄
玄関	ウレタン樹脂	349.26	103.37	月 2 回	月 2 回	隔月 1 回	
階段	〃			〃	〃		
廊下	〃			〃	〃		
仮眠室	〃			〃	〃		
事務室	〃			〃	〃		
食堂	〃			〃	〃		
トイレ脱衣室	モザイクタイル	45.75			〃	〃	月 2 回
合 計		395.01	103.37				

## 廃棄物資源課分

作業場所	床材質	作業面積 ( $\text{m}^2$ )	ガラス面積 ( $\text{m}^2$ )	床面ワックス仕上	床面の清掃	窓ガラス磨き	衛生陶器洗浄
玄関	ウレタン樹脂	699.25	118.72	月 2 回	月 2 回	隔月 1 回	
階段	〃			〃	〃		
廊下	〃			〃	〃		
会議室	〃			〃	〃		
ホール	〃			〃	〃		
現業控室	〃			〃	〃		
トイレ	モザイクタイル 塩ビシート	71.25			〃	〃	月 2 回
洗濯室	〃					〃	
合 計		770.50	118.72				

※ 床面の清掃は、床面のゴミ、汚れを取り除き、硬く絞ったモップで水拭きをすること。

※ 床面のワックス仕上げは、床面のゴミ、汚れを取り除き、剥離剤で洗浄後硬く絞ったモップで水拭き乾燥後、床材に適応したワックスを再塗布すること。

※ 青柳合同庁舎のトイレは、原則水を流して清掃とするが、廃棄物資源課の女性用トイレの清掃方法は、水を流さず硬く絞ったモップで水拭きを実施すること。

## 定期清掃作業表

草加消防署北分署

作業場所	床材質	作業面積 (m <sup>2</sup> )	ガラス面積 (m <sup>2</sup> )	床面ワックス仕上	床面の清掃	窓ガラス磨き	衛生陶器洗浄
エントランス	ホモジニアスタイル	302.37	87.29	月 2 回	月 2 回	隔月 1 回	
事務所	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
1 階湯沸室	塩ビシート			〃	〃	〃	
ロッカールーム	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
1 階廊下	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
食 堂	長尺シート			〃	〃	〃	
厨 房	塩ビシート			〃	〃	〃	
会議室	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
洗面・洗濯室	塩ビシート			〃	〃	〃	
脱衣室 (踏み込み)	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
2 階湯沸室	塩ビシート			〃	〃	〃	
階 段	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
2 階廊下・ホール	ホモジニアスタイル			〃	〃	〃	
1 階男子トイレ	塩ビシート			20.92		〃	〃
1 階女子トイレ	塩ビシート	〃	〃			〃	〃
1 階多目的トイレ	塩ビシート	〃	〃			〃	〃
2 階トイレ	塩ビシート	〃	〃			〃	〃
合 計		323.29	87.29				

※ 床面の清掃は、床面のゴミ、汚れを取り除き、硬く絞ったモップで水拭きをすること。

※ 床面のワックス仕上げは、床面のゴミ、汚れを取り除き、剥離剤で洗浄後硬く絞ったモップで水拭き乾燥後、床材に適応したワックスを再塗布すること。

## 定期清掃作業表

草加消防署谷塚ステーション

作業場所	床材質	作業面積 ( $m^2$ )	ガラス面積 ( $m^2$ )	床面ワックス仕上	床面の清掃	窓ガラス磨き	衛生陶器洗淨
1階風除室	塩ビシート	130.09	37.17	月2回	月2回	隔月1回	
1階廊下	塩ビシート			〃	〃	〃	
1階事務室	塩ビシート			〃	〃	〃	
1階階段室	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階階段室	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階廊下	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階救急隊 仮眠室	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階消防隊 仮眠室	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階ロッカー室	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階待機室	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階洗面所	塩ビシート			〃	〃	〃	
2階脱衣室	塩ビシート			〃	〃	〃	
1階多目的WC	防滑性ビニ ル床シート	7.19	0.54	〃	〃	〃	月2回
2階男子便所	塩ビシート	5.27	0.54	〃	〃	〃	〃
合 計		142.55	38.25				

※ 床面の清掃は、床面のゴミ、汚れを取り除き、硬く絞ったモップで水拭きをすること。

※ 床面のワックス仕上げは、床面のゴミ、汚れを取り除き、剥離剤で洗淨後硬く絞ったモップで水拭き乾燥後、床材に適応したワックスを再塗布すること。