

発注説明書

1 対象案件

コピー用紙購入（単価契約）

2 見積書を提出する者に必要な条件

平成31・32年度（2019・2020年度）草加市入札参加資格者名簿（物品）に登録されている者かつ令和3・4年度草加市入札参加資格者名簿（物品）登録の申請を行った者で、公告日の前日において、次の条件全てを満たしていること。

登録業種	名簿への登録業種	事務用品及び事務用機器類
	参加形態	単体
登録事業所の所在地	登録している（権限を委任している）事務所の所在地	本店（草加市又は八潮市）又は支店、営業所等（草加市又は八潮市）
見積りに参加する者に必要な契約実績	発注者	国又は地方公共団体
	契約概要	コピー用紙の納入実績
	契約時期	要件無し
	契約件数	1件以上
その他	地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者	
	公告の日から見積書提出期限までに、草加市の指名停止等の措置を受けていない者	
	会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、裁判所からの更生又は再生手続開始決定がされており、かつ、公告日において本組合の再審査を受け、競争入札参加資格を有する者は対象とする。	

※ 提出参加条件に付いて不明な点は、必ず問い合わせること。

※ 「見積りに参加する者に必要な契約実績」での契約者は、名簿登録外の事業所でもよい。また、契約概要で複数の項目内容を求めている場合、1案件に全てが含まれる必要はない。

3 日程と提出方法

仕様書に対する質問について	
期限	令和3年3月10日（水） 午後5時00分
方法	仕様書記載の問合せ先へ連絡すること。
見積書等の提出について	
期限	令和3年3月15日（月） 午後5時00分 （必着）
場所	草加八潮消防局 総務課企画財政係（草加市神明2-2-2 草加消防署3階）
方法	持参又は郵送 <u>※ 郵送の場合は、書留等、上記提出先への到着日時の記録が残る方法により送付すること。</u> <u>なお、上記提出期限までに未着の場合は、提出期限内の提出がなかったものとみなす。</u>
提出書類等	1 見積書（草加八潮消防組合様式（Excel）を利用すること。記名押印すること。） 草加八潮消防組合ホームページから、案件ごとに定める見積書をダウンロードして使用すること。 <u>2 上記「2」見積りに参加する者に必要な資格として契約実績が定められている場合は、契約書又は請負者が発行する証明書等を添付すること。（ただし、草加八潮消防組合が発注者の場合は不要）</u>
見積結果について	
連絡時期	令和3年3月26日（金）頃までに連絡する。
公表時期	令和3年6月下旬頃、草加八潮消防組合ホームページで行う。

4 受注予定者の決定

最も安価な見積提出者のみ「見積書を提出する者に必要な条件」を審査し、全てを満たしている場合に受注予定者とする。なお、証明書類等の提出がない場合は、見積書の提出を無効とする。

5 見積書の提出方法に関する問合せ先

草加八潮消防局 総務課企画財政係 年間契約担当

電話：048-924-2112（直通）

E-mail：soumu-keiyaku@soka-yashio119.jp