

個人番号登録依頼書

項番	登 録 項 目	登 録 内 容												
1	相手方氏名(フリガナ)													
2	相手方氏名(漢字)													
3	個人番号	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
4	相手方区分													
5	相手方番号													

相手方に個人番号の次の利用目的を説明してください。
説明した際は、右の確認チェック欄にチェックをお願いします。

		確 認 チェック欄
個人番号の利用目的	法令に基づき、個人番号を給与所得の源泉徴収票若しくは 支払調書の書類に記載して、行政機関に提出する事務に使用 します。	

本人確認をしてください。
本人確認は、番号確認と身元確認の2点となります。
番号確認と身元確認をした際は、右の確認チェック欄にチェックをお願いします。

		確 認 チェック欄
番号 確認	・通知カード ・個人番号カード(個人番号カードがあれば、身元確認は不要です。) ・個人番号入りの住民票	
身元 確認	① 個人番号カード ② 運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保険福祉手帳、療育手帳、 在留カード、特別永住者証明書 ③ 顔写真付き身分証(社員証・学生証など。ただし氏名および生年月日又は住所が 記載されているものに限る。) ④ ①～③までが困難であると認められる場合は、以下の書類を2つ以上 ・公的医療保険の被保険者証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 ・住民票 ・各種身分証(学生証など。ただし氏名および生年月日又は住所記載のもの)	

所 属： 八潮消防署 管理課
担当者： (内線：)

- ※ 項番1～3は必須記載項目となりますので、必ず記載してください。
- ※ 項番4～5は既に財務会計システムに登録のある場合に記載してください。
(新規の場合は、記入不要です。)
- ※ 所属ではコピー等での個人番号の保管は行わないでください。